

< 企画書記入例 >

様式第9(第6条関係)

企画書の提出日を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日

新 城 市 長 様

申請者(代表者)

住 所 新城市字東入船115番地

氏 名 新 城 太 郎 押印不要

見積書、領収書はこの宛名
でなければ認められません

団体名▶ しんしろまちづくりの会

連絡先 0536 - 12 - 3456

令和〇年度新城市地域活動交付金交付事業企画書

令和〇年度において、次のとおり事業計画を企画したので、関係書類を添えて提出
します。

< 関係書類 >

- (1) 事業計画書
- (2) 年間活動計画書
- (3) 収支予算書
- (4) 申請団体の確認書
- (5) その他参考資料

○申請者(代表者)以外が、この申請事業に関する手続き等の連絡先となる場合は記入してください。

氏名 _____

住所 _____

電話 () - _____

1 事業計画書

事業名	花と健康の里山づくり事業 事業内容が伝わる名称にしてください
団体名	しんしろまちづくりの会
総事業費	260 千円 千円未満切り上げ
交付申請額	200 千円 千円未満切り捨て
事業期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日 予定 事業期間は、翌年度4月1日から3月31日の間で記入
活動地域	〇〇地内 地域自治区内での活動が対象
事業の目的と内容等	<p>※事業の目的や全体的な計画を記入してください。</p> <p>地域の景観の向上と地域住民の健康増進・交流を図るため、2年間を目標に里山への整備とウォーキングコースの整備、コース普及のためのウォーキング大会を行います。</p> <p>企画内容が伝わるようにできる限り詳細に記入してください</p>
	<p>※今年度の具体的な事業内容等を記入してください。</p> <p>今年度は、里山の整備とウォーキングコースの整備を行います。</p> <p>具体的には、地域住民に広く募集し、整備を行います。</p> <p>まず、里山の障害木の伐採を行い、花木を植樹します。花木は、1年中どこかで花が観賞できるよう樹種を選定します。</p> <p>参加者と共に楽しく歩けるようなコースを決定します。</p> <p>コースの整備は、参加者と共に行いますが、危険な箇所は、専門業者に委託する計画です。</p>
	<p>※事業により地域課題の解決や、地域活性化につながる効果を記入してください。</p> <p>本事業により、地域住民の健康維持と交流の場を作ることができます。地域住民で整備することにより愛着を持つことにつながり、地域で協力して管理することができるため、荒廃して景観を損ねていた里山の管理の課題が解決します。</p>
	<p>なし ・ あり</p> <p>前年度審査で交付金事業の実施途中の金額を実績に含めて記入してください</p> <p>【ありの場合】 2回 交付額計 350,000円</p>

＜ 企画書記入例 ＞

別紙 2

2 年間活動計画書

月	活動内容	場所・人数など
4月		
5月		
6月		
7月	募集案内の作成	場所：〇〇集会所 人数：10人
8月	伐採作業	場所：〇〇集会所 人数：30人
9月	ウォーキングコースの検討	場所：〇〇集会所 人数：30人
10月	ウォーキングコースの整備	場所：〇〇集会所 人数：30人
11月	花木の植樹	場所：〇〇集会所 人数：30人
12月		
1月	ウォーキングコースの整備	場所：〇〇集会所 人数：30人
2月		
3月		

次年度以降活動予定【参考】（事業が複数年にわたる場合に記入）

年度	事業内容	概算予定事業費 (千円)
RO	看板の設置 ウォーキング大会の開催	200

3 収支予算書

(収入予定)

※欄は、記入しないでください

(単位：千円)

科 目	予算額	※ 交付 内定額	備 考
市 交付金	200		各地域自治区で上限額が異なります
自己負担額	60		団体会費より @2,000×30人
その他収入			
収入合計	260		収入科目ごと千円未満切り捨て

(支出予定)

※欄は、記入しないでください。

(単位：千円)

科 目	予算額	うち交付 対象経費	※交付 内定経費	備 考
報償費 (外部講師の謝礼等)				
旅費 (講師の旅費等)				支出科目ごと千円未満切り上げ
消耗品費 (用紙、文具、種子等)	10	10		募集・会議用紙代
燃料費 (ガス、ガソリン等)	32	32		燃料 @160×200ℓ
食糧費 (講師の食事等)	15	15		お茶 @100×5回×30人
印刷製本費 (印刷、コピー等)	20	20		募集用紙印刷
光熱水費 (電気代、水道代)				基準額の上限や要件が示されている科目や金額に応じて 見積書が必要な科目があります (予算科目早見表参照)
通信運搬費 (配達料、郵便料等)				
保険料 (参加者の傷害保険)	5	5		
手数料 (振込手数料)	1	1		振込手数料
委託料 (専門分野の外部への委託)	117	117		コース造成 (急傾斜)
使用料・賃借料 (会場、器具の使用料 等)				
工事請負費 (土地の造成、工作物の製 造等)				
原材料費 (採石、原料、樹木等)	60	60		碎石・花木
備品購入費 (単価1万円以上で耐用年数 1年以上のもの)				
支 出 合 計	260	260		

*科目欄に記した費目は、市が使用しているものです。適宜、変更して使用してください。

また、科目ごとの経費内訳が(備考に書ききれない場合)分かる資料を添付してください。

4 申請団体の確認書

設立年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日 設立		
構成員数	30名（うち自治区内10名・市内3名）		
	氏名	住所	年齢
1	新城 太郎	新城市字東入船115	40
2	千郷 春子	新城市字西入船5-2	35
3	東郷 二郎	新城市字下川1-1	20
4	舟着 夏子	新城市字町並304-4	65
5	八名 三郎	新城市字北畑32-1	75
6			
7	<ul style="list-style-type: none"> ・各地域自治区の募集要件の人数以上の構成員を記入してください。 ・記入した人数以上に構成員がいる場合は、会員名簿を添付してください。 ・記入欄が不要なときは斜線を引いてください。 		
8			
9			
10			
<p>上記 5 名について、住所、年齢を確認されることについて同意しております。</p> <p>※市外在住の方は、住所等の分かる書類の写しを添付してください。</p>			

この事業に関する地域内の協力団体及び協力者（あれば記入）

〇〇区、〇〇区長会、しんしろ健康づくりの会

5 その他添付書類

- (1) 団体の活動内容が分かる書類（規約、会則等）
- (2) 支出予定額を明らかにする見積書等
- (3) 会員名簿（行政区・地縁団体を除く。）
- (4) その他市長が指示する書類

※(1)、(3)については、行政区及び認可地縁団体等を除く。