

書面表決による総会の開催通知文の例
各自治会等の実情に合わせ、修正してお使いください。

令和3年〇月〇日

自治会員 各位

〇〇自治会
会長 〇〇 〇〇

令和〇年度〇〇自治会総会の開催（書面表決）のお知らせ

時下、皆様にはますます御清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、当区では、例年〇月に〇〇自治会総会を開催しておりますが、このたび新型コロナウイルスの感染拡大防止という観点から、書面表決することといたします。

つきましては、別紙の総会資料を御覧いただき、「書面表決書」を令和〇年〇月〇日までに〇〇〇〇まで御提出下さいますようお願いいたします。

議案につきましては、御提出いただいた書面表決書のうち、賛成が過半数の場合に可決とさせていただきます。何とぞ御理解の程、よろしく願いいたします。

なお、総会当日に役員が集計し、改めて結果を回覧します。

記

議案 議案第1号「令和2年度事業報告・収支決算」
議案第2号「令和3年度役員の選出」
議案第3号「令和3年度事業計画・収支予算」

【提出・問合せ先】

会 長 〇〇 〇〇
電 話 〇〇-〇〇〇〇

以上

書面表決書

_____の各議案について下記のとおり表決します。

令和 年 月 日

住 所：新城市 _____

氏 名： _____ ㊞

_____ ㊞

_____ ㊞

_____ ㊞

_____ ㊞

記

議案	賛成	反対
1 「令和2年度事業報告・収支決算」	(/)	(/)
2 「令和3年度役員を選出」	(/)	(/)
3 「令和3年度事業計画・収支予算」	(/)	(/)

※会員は個人単位となりますので、世帯の人数分の賛否（賛成・反対の人数）をご記入ください。

※賛成の人数＋反対の人数＝世帯の会員数となります。

【意見】※ご意見がありましたらご記入ください。

書面表決書

令和〇年度〇〇自治会総会の各議案について下記のとおり表決します。

令和3年〇月〇日

認可地縁団体の会員は個人単位となりますので、世帯の会員全員の氏名をご記入ください。

住所： 新城市
氏名： 新城 太郎 (印)
新城 花子 (印)
新城 健太 (印)
新城 賢治 (印)
新城 美佳 (印)

記

賛成の人数

反対の人数

世帯の会員数

Table with 3 columns: 議案, 賛成, 反対. Row 1: 「令和2年度事業報告・収支決算」 (3 / 5) (2 / 5). Row 2: 「令和3年度役員を選出」 (/) (/). Row 3: 「令和3年度事業計画・収支予算」 (/) (/).

※会員は個人単位となりますので、世帯の人数分の賛否（賛成・反対の人数）をご記入ください。

※賛成の人数+反対の人数=世帯の会員数となります。

【意見】 ※ご意見がありましたらご記入ください。