

## 防火対象物表示制度 表示マーク受領書

### 表示マーク受領書について

表示マーク交付申請に伴い、消防本部で定める基準に適合していると認められた対象物に対して、表示マークを交付します。この交付に対する受領を確認するための提出書類となります。

### 手続き

表示マークの交付を受けた場合は、表示マーク受領書に必要事項を記入し、消防本部予防課へ提出してください。(交付を受けた場合はすみやかに提出をお願いいたします。)

### 記入上の注意

#### ◆申請者

申請する防火対象物の管理について、権原を有するものです。管理権限者が法人の場合住所については法人の所在地、氏名については法人の名称、代表者の役職名及び氏名を記入して下さい。

#### ◆防火対象物の名称等

申請する防火対象物の名称を記入してください。なお、管理について権原が分かれているビルのテナントが申請する場合は、ビルの名称、テナント名称及び所在階を記入してください。

#### ◆交付年月日等について

受領書内の表示マーク交付年月日及び交付番号は、消防本部から通知された表示基準適合通知書に記載されている交付年月日等を記載してください。