平成　　年　　月　　日

新城市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 〒 |  |
| 住　所 |  |
| 氏　名 | ㊞ |
| 電　話 |  |
| 担　当 |  |

物品等の販売委託申出書

　新城市新城まちなみ情報センターにおける物品等の受託販売要領により、下記の物品等の販売の委託を申し出します。併せて、裏面の確認事項について、確認、同意します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 |  | | | |
| 数量 |  | | | |
| 販売単価 |  | | | |
| 販売手数料 |  | | | |
| 販売期間 | 平成　　年　　月　　日から　平成　　年　　月　　日まで | | | |
| 希望販売  スペース |  | | | |
| 販売代金  受領方法 | □直接現金手渡し | | | |
| □金融機関への振込 | | | |
| 金融機関名 |  | 店　名 | 支店 |
| 預金種目 | 普通　・　当座 | 口座番号 |  |
|  |  | | |

物品等の販売委託に関する確認事項

１　販売を委託する物品は次に該当するものであること。

（１）申出者（委託者）が自ら製作、加工、執筆した物であること。

（２）飲食物でないこと。

（３）特定の宗教、思想を表した物でないこと。

２　販売スペースへの物品等の展示は申出者（委託者）自らが行うこと。

３　少なくとも月に１回は展示、販売状況を確認するため新城市新城まちなみ情報センターへ来館すること。

４　物品等の管理は受託者にて十分注意して行うが、万引き等の盗難に対する物品等の不足分については、申出者（委託者）で負担するものとする。