

# 消防の事務分掌

## 消防本部

### 【消防総務課】

1. 公印の保管に関する事。
2. 消防文書の收受及び発送に関する事。
3. 消防例規に関する事。
4. 職員の人事、給与その他勤務条件に関する事。
5. 消防職員委員会に関する事。
6. 消防統計及び消防情報に関する事。
7. 職員の教育及び研修に関する事。
8. 消防施設の整備に関する事。
9. 消防機械器具に関する事。
10. 広域消防事務に関する事。
11. 通信指令事務に関する事。
12. 消防防災センターの管理に関する事。
13. 消防団員に関する事。
14. 消防団施設及び資器材に関する事。
15. 各種消防団体に関する事。

### 【予防課】

1. 防火思想の普及啓発及び宣伝に関する事。
2. 防火対象物の査察及び指導に関する事。
3. 消防用設備等の設置及び指導に関する事。
4. 建築物等の許可、認可及び確認の同意に関する事。
5. 危険物の規制に関する事。
6. 危険物製造所等の許可及び認可に関する事。
7. 危険物製造所等の査察及び指導に関する事。
8. 火災の原因及び損害の調査に関する事。
9. 各種防火団体に関する事。

## 消防署

1. 署員の教養訓練に関する事。
2. 火災その他災害の警戒及び防御に関する事。
3. 火災の原因及び損害の調査に関する事。
4. 救急業務に関する事。
5. 救助業務に関する事。
6. 消防機械器具の整備保全に関する事。
7. 通信施設及び機器の管理及び運用に関する事。
8. 消防無線の維持管理及び運用に関する事。
9. 管区務に関する事。
10. 消防及び防災気象に関する事。
11. その他消防に関する事。